工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年6月28日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、肖总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**
2. 今日上午开了个会，对目前这几天进行了一个安排，目前还是对公司的文化、目前所做的项目进行更深的认识。等待实施的前辈们给我们进行下一步的安排。
3. 今天下午，我们的前辈给了我们一个操作系统的文件，让我们先熟悉下对这个操作系统的部署，于是在下午带了个U盘来，对着文档里的说明进行了操练。此外还注意到对于这个Linux系统他有许多不同的操作系统，可能以后同样需要我们去安装某一些，因此在下午初步的去了解了下Linux的有关知识，我想学习Linux的相关命令等有关内容的话，应该对以后的工作会有一定的帮助。
4. **明日工作计划：**

认真完成下一步的任务，通过向前辈的请教，争取先多了解些需要的相关基础知识。

**三、剩余工作及遗留问题：无**

**四、问题点、待支援和协调的情况：无**

**五、本日工具、材料使用和回收情况：无**

**六、合理化建议：无**

**七、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-06-28**